Утверждаю
Директор МУ МЦ «Смена»
_____А.В. Тарасова
«15» 01 2026 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУ «МЦ «Смена»

Зоны повышенного коррупционного риска *(коррупционно-опасные функции и полномочия)*	**Перечень должностей Учреждения**	**Типовые ситуации**	**Меры по устранению**
1	**2**	**3**	**4**
Организация и проведение мероприятий	Директор, заместители директора, специалист по работе с молодежью, главный специалист по работе с молодежью	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при отборе участников (протекционизм, семейственность), необъективная оценка заявок на участие в фестивалях, конкурсах, форумах, престижных сменах или проектах.	Коллегиальное принятие решений (комиссии), публичность критериев отбора, фиксация всех этапов в протоколах.
Грантовая поддержка физических лиц	Директор, заместители директора, специалист по работе с молодежью, главный специалист по работе с молодежью	Нецелевое использование средств, завышение или занижение сумм, манипулирование критериями отбора победителей.	Привлечение к распределению средств представителей учредителя, независимых экспертов, регулярный мониторинг исполнения
Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Директор, заместители директора, специалисты	Предоставление предпочтения определенным заявкам вне очереди. Прием заявок на летний	Прозрачные процедуры отбора, регламент порядка приема заявлений, публичность,

		оздоровительный отдых от заявителя без подтверждающих документов о том, что ребенок находится в трудной жизненной ситуации.	размещение регламента на сайте учреждения, а также на информационных стендах.
Организация защиты и работы с персональными данными	Директор, заместители директора, специалист по работе с молодежью, главный специалист по работе с молодежью	Требование от получателей муниципальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Распространение личной информации.	Разработана и введена в действие Политика учреждения в отношении обработки персональных данных и Регламент порядка и условий обработки персональных данных. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Управление муниципальным имуществом	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Согласование сделок, связанных с муниципальным имуществом с учредителем. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о

			мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместители директора, специалист	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по эффективному использованию ресурсов. Организация контроля полноты и своевременности отражения движения товарно-материальных ценностей. Инвентаризация имущества и товарно-материальных ценностей. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения. Ознакомление с

			нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение.	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения и заместителем директора. Применение профессиональных стандартов при приеме на работу. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной	Актуализация Положения об оплате труда и Положения о материальном стимулировании работников. Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте учреждения;

		платы.	Организация работы комиссии по распределению фонда стимулирования труда работников. Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения. Разъяснение ответственным лицам о мерах· ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предпочтение очередности рассмотрения обращений. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Организация и осуществление закупок, товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор, заместители директора, специалист, специалист по кадрам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Разработано и введено в действие Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Осуществление всестороннего изучения рынка. Формирование начальной цены контракта по минимальной стоимости товара, работ. услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика. Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Организация работы комиссии по закупкам.

		неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без сообщения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.